

**Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**  
**Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти**  
**Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом**

**Методичні вказівки**  
**до виконання курсової роботи**  
**з дисципліни**  
**«Менеджмент»**

для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент денної та  
заочної форми навчання

**Умань-2022**

**Подзігун С.М.** Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти спеціальності 73 Менеджмент денної та заочної форми навчання – Умань: УДПУ. – 2022. – 22 с.

**Розробник:** доцент, к.е.н., доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Подзігун С.М.

**Рецензент:** Новак І.М. – професор, доктор економічних наук, завідувач кафедри менеджменту Уманський національний університет садівництва.

Затверджено та рекомендовано до друку на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом (Протокол № 13 від “27” липня 2022 року ).

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| Вступ.....  | 4  |
| 1 Мета і завдання курсової роботи.....                                    | 5  |
| 2. Тематика курсових робіт.....   | 5  |
| 3. Структура курсової роботи, основні етапи її виконання.....             | 6  |
| 4. Вимоги до оформлення курсової роботи.....                              | 9  |
| 5. Критерії оцінки курсової роботи.....                                   | 11 |
| Рекомендована література.....   | 13 |
| Додатки:  |    |
| Додаток А - Орієнтовна тематика курсових робіт.....                       | 15 |
| Додаток Б - Зразок титульного листа курсової роботи.....                  | 17 |
| Додаток В - Зразок плану курсової роботи.....                             | 18 |
| Додаток Г - Зразок оформлення бібліографічного опису у списку джерел..... | 19 |

## ВСТУП

**Мета навчальної дисципліни** полягає в отриманні студентами фундаментальних знань про менеджмент організації та оволодіння практичними навичками використання сучасного управлінського інструментарію в процесі досягнення поставлених цілей і завдань функціонування організації.

**Завдання навчальної дисципліни є набуття таких компетентностей:**

**загальних:** здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**фахових:** здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні володіти **програмними результатами навчання:** демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Згідно навчального плану для здобувачів спеціальності 073 Менеджмент поряд з вивченням освітнього компонента Менеджмент передбачено також написання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент».

Положення про курсові роботи розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини».

Виконання курсових робіт є однією із важливих форм підготовки висококваліфікованих фахівців, яка забезпечує формування у здобувачів вищої освіти творчого підходу до організації освітнього процесу у закладах дошкільної, загальної середньої освіти та виробничого процесу на підприємствах.

Курсова робота – вид самостійної навчально-наукової роботи з елементами дослідження, що виконується здобувачами вищої освіти упродовж семестру з метою закріплення, поглиблення і систематизації знань, одержаних за період навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Мета написання курсової роботи здобувачами вищої освіти передбачає:

поглиблення, узагальнення і систематизація теоретичних знань та практичних умінь;

формування умінь самостійно працювати з навчальними і науковими ресурсами (у тому числі із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних засобів та технологій), лабораторним обладнанням;

розвиток творчого підходу до застосування на практиці набутих знань та розв'язування практичних завдань;

формування умінь здійснювати науковий пошук під час проведення дослідження;

формування досвіду самостійної творчої дослідницької діяльності;

розвиток наукових здібностей, залучення до науково-дослідницької діяльності.

## 2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тема курсової роботи вибирається студентом самостійно із рекомендованого списку, розробленого і затвердженого на кафедрі. Орієнтовна тематика курсових робіт наведена в **додатку А**.

За узгодженням із науковим керівником студент може запропонувати іншу тему дослідження, обґрунтувавши доцільність цього вибору, наприклад, наявністю фактичного матеріалу за місцем роботи.

При виборі теми курсової роботи необхідно враховувати її актуальність, ступінь розробки в науковій літературі, наявність публікацій в науково-методичній та періодичній літературі, практичну значимість, зацікавленість студента в розробці даного напрямку.

Після визначення теми здобувач вищої освіти повинен отримати настановчу консультацію у наукового керівника курсової роботи. Під час консультації визначаються: загальні вимоги до роботи, порядок її виконання, орієнтовний зміст, літературні джерела, які підлягають вивченню, зміст та методика проведення теоретичного дослідження, терміни виконання етапів роботи.

### **3. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ, ОСНОВНІ ЕТАПИ ЇЇ ВИКОНАННЯ**

Процес виконання курсової роботи включає наступні етапи:

- вибір теми;
- підбір та опрацювання літератури;
- складання плану роботи;
- збір фактичного матеріалу;
- написання тексту роботи;
- підготовка і захист курсової роботи.

Зміст курсової роботи відображається в плані. План курсової роботи складається студентом самостійно і погоджується з науковим керівником. До плану роботи можуть бути внесені зміни та доповнення в процесі дослідження, які узгоджені з керівником.

Структура курсової роботи повинна бути такою:

- титульний лист (додаток Б);
- зміст (додаток В);

- вступ;
- основна частина роботи, яка поділяється на розділи і параграфи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Робота повинна складатися з 3-х розділів, по 2-3 параграфи в розділі.

Загальний обсяг курсової роботи 30 – 35 сторінок. До загального обсягу курсової роботи не входять додатки, список використаних джерел.

Курсова робота складається з вступу, теоретико-методичної та дослідницько-рекомендаційної частин, висновків, списку використаних джерел, додатків.

У вступі розкривається сутність і стан розробки наукової проблеми та її значущість, обґрунтовується необхідність проведення дослідницької діяльності, а також подається загальна характеристика курсової роботи в рекомендованій нижче послідовності. У вступі необхідно чітко описати актуальність дослідження, сформулювати науковий апарат (мету, об'єкт, предмет, завдання, методи дослідження).

Актуальність теми (обґрунтування доцільності роботи). Актуальність та ступінь досліджуваної проблеми розкривається шляхом стислого аналізу наукових розвідок вітчизняних та зарубіжних учених із цього питання. На основі обґрунтованих протиріч визначається проблема, на розв'язання якої і буде спрямоване дослідження.

Мета дослідження полягає у встановленні, виявленні наукових фактів, формулюванні закономірностей, обґрунтуванні найбільш ефективних шляхів вирішення досліджуваної проблеми. Тому при її формулюванні доцільно вживати ключові слова: «визначити», «дослідити», «виявити», «встановити», «обґрунтувати», «довести», «перевірити», «розробити» тощо.

Об'єкт дослідження – це частина реальної дійсності, яка підлягає дослідженню, тобто процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, і обране для вивчення.

Предмет дослідження – це особлива проблема, окремі сторони об'єкту, його властивості і особливості, які повинні бути досліджені у роботі, не виходячи за межі досліджуваного об'єкту. Зазвичай формулювання предмета дослідження міститься у відповіді на запитання «що вивчається».

Завдання дослідження – це послідовні етапи дослідницької роботи, спрямовані на досягнення поставленої мети. Завдання розкривають та конкретизують мету дослідження і в загальному підсумку мають бути адекватні

цій меті.

Методи дослідження – це способи дослідження, підходи до вивчення явищ, планомірний шлях наукового пізнання до встановлення істини. У курсовій роботі подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети. Щоб отримати достовірні результати, рекомендується використовувати різні методи.

Корегування змісту структурних елементів вступу може здійснюватися на завершальному етапі написання курсової роботи.

Основна частина роботи обов'язково повинна складатися з декількох розділів (від двох до трьох), які можуть мати підрозділи. Кожний розділ повинен мати назву і починатися з нової сторінки. В основній частині розкривається зміст використаних наукових понять, хід дослідження, подається аналіз та узагальнення результатів дослідницької роботи. Цифрові дані слід подавати у таблицях, графіках або діаграмах.

Перший розділ присвячується, як правило, теоретичному обґрунтуванню теми дослідження. Назва розділу має відображати сутність проблеми. Не допускається називати його загальним визначенням «Теоретична частина», «Теоретичний розділ», «Теоретичне обґрунтування» тощо. Він може містити 2–3 підрозділи.

Невід'ємною частиною першого розділу є огляд наукових джерел з досліджуваної теми. В огляді наукових джерел окреслюють основні етапи розвитку наукової думки з даної проблеми; стисло, критично аналізують роботи науковців, їх погляди, визначають ті питання, які залишилися невирішеними і, таким чином, визначають значення курсової роботи у розв'язанні поставлених завдань. Бажано завершити огляд літератури коротким резюме щодо необхідності проведення досліджень у даній проблемі.

У другому розділі розкривають сутність практичних шляхів вирішення досліджуваних завдань, розробляють загальну методику проведення емпіричного дослідження, наводять методи дослідження. Як правило, другий розділ курсової роботи містить 2–3 підрозділи.

Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором курсової роботи у меті.

У висновках формулюють найбільш важливі результати, одержані у процесі дослідження. Найзручніше формулювати висновки у відповідності з поставленими завданнями. У висновках необхідно наголосити на теоретичному значенні запропонованих у курсовій роботі ідей.

До додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи: методики, які були запропоновані у процесі



виконання курсової роботи; таблиці, схеми, рисунки.

Кожен додаток має свій заголовок і починається з нової сторінки, їх кількість не обмежується. Позначаються вони великими літерами української абетки (за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ђ), наприклад, «Додаток А».

#### **4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Обсяг основної частини курсової роботи повинен сягати 30–35 сторінок формату А4, набраних на комп'ютері. Гарнітура шрифту – Times New Roman. Міжрядковий інтервал – 1,5 пт. Розміри полів сторінки: угорі і внизу – 20 мм, ліворуч – 25–30 мм, праворуч – 15 мм.

Нумерація сторінок. Усі сторінки (крім титульної) нумерують арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації по усьому тексту, включаючи ілюстрації і таблиці. Титульний лист курсової роботи включають у загальну нумерацію сторінок, але не нумерують. Номер сторінки розміщують у верхньому правому куті сторінки.

Усі структурні одиниці курсової роботи: зміст, вступ, розділ, висновки, список використаних джерел, додатки, – розміщують з нової сторінки. Назви структурних одиниць оформлюють великими літерами по центру рядка. Кожен підрозділ розміщується на тій же сторінці, що і попередній.

Розділи нумеруються арабськими цифрами, слово «РОЗДІЛ 1» пишеться великими літерами у середині рядка. У наступному рядку – назва розділу великими літерами. Не припускаються переноси у словах, крапка у кінці назви розділу не ставиться.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу арабськими цифрами. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Назва підрозділу починається з великої літери. Підрозділ розміщують на рівні абзацу основного тексту.

Відстань між назвою розділу й назвою підрозділу (або тексту) – не менше 12 пт.

Ілюстрації і таблиці розташовують у тексті або на окремих аркушах після їхнього згадування (посилання на рисунок чи таблицю) або на наступній сторінці.

Ілюстрації до тексту (рисунки, схеми, графіки) виконують від руки або на комп'ютері і нумеруються за зразком:

Рис. 2.8. Схема розміщення комп'ютерів у навчальній лабораторії.

Тут «Рис.» є обов'язковим атрибутом для усіх ілюстрацій; «2» – порядковий номер розділу, у якому знаходиться ілюстрація; «8» – порядковий номер ілюстрації у розділі, після якого розміщено текст із характеристикою зображеного.

Таблиці включають цифрову інформацію. Заголовки таблиць нумерують арабськими цифрами (нумерація аналогічна до ілюстрацій). Заголовки у шапці таблиці слід починати з великої літери, підзаголовки – із малих, якщо вони є продовженням заголовків, та з великих, якщо вони є окремими реченнями. Зразок оформлення таблиці:

Таблиця 2.8

Назва таблиці

| Заголовок 1 | Заголовок 2 | Заголовок 3 |
|-------------|-------------|-------------|
|             |             |             |

Над частиною таблиці, що переноситься на іншу сторінку, пишуть слова «Продовження таблиці 1.2».

Формули й рівняння виділяють у тексті окремим рядком і нумерують арабськими цифрами в круглих дужках з правої сторони рядка.

При написанні курсової роботи потрібно давати посилання на список використаних джерел, з яких запозичені матеріали. Посилання на літературні й інші джерела вказують наскрізним порядковим номером у квадратних дужках відповідно до списку використаних джерел. Оформлення посилання у тексті: [3, с. 63] – означає, що цитата запозичена із 63 сторінки 3 джерела у спискові використаних джерел. Посилання на декілька видань оформлюється так: [5; 7; 10–12; 14, с. 15] (вказуються порядкові номери у списку використаних джерел). В окремих випадках, коли номер сторінки вказати неможливо, скажімо в Інтернет-публікації, то посилання оформляється так: [23], де 23 – номер джерела у списку використаних джерел.

Числа та знаки у тексті. Великі круглі числа (тисячі, мільйони, мільярди) зручніше писати у вигляді поєднання цифр із скороченням тис., млн, млрд, наприклад: 6 тис., 12 млн, 14 млрд.

Знак №, §, С, % у тексті може стояти тільки біля цифри. Якщо такий знак застосований без поєднання з числом у цифровій формі, то його замінюють словом.

Довільні скорочення слів застосовувати неприпустимо. Щоб правильно користуватись скороченнями, слід звертатись до словників прийнятих скорочень, які можна знайти у довідкових виданнях.

Список використаних джерел є обов'язковим структурним елементом курсової роботи. Змістовність списку дає уявлення про те, наскільки глибоко здобувач вищої освіти опрацював досліджувану проблему.

У списку використаних джерел подається перелік підручників, посібників, статей, брошур, довідників, інтернет-посилань тощо, які були використані у процесі виконання роботи (не менше 25 найменувань).

Список використаних джерел рекомендується формувати за алфавітом у відповідності до «ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Приклади оформлення списку використаних джерел наведено у додатку В.

У процесі написання курсової роботи науковим керівником надаються консультації щодо її виконання.

## 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота подається на кафедру для перевірки науковим керівником не пізніше ніж за місяць до екзаменаційної сесії. Порядок захисту курсової роботи:

1. Автор у своєму виступі (до 10 хвилин) презентує основний зміст роботи, результати дослідження, висловлює власні судження та пропозиції.
2. Дає відповіді на запитання членів комісії в межах дослідження.
3. Члени комісії оцінюють зміст та презентацію курсової роботи.

Таблиця 5.1

### Критерії оцінювання курсової роботи

| № п/п | Критерії  | Кількість балів |
|-------|---|-----------------|
| 1.    | Оформлення курсової роботи відповідно до вимог                                      | до 10 балів     |
| 2.    | Структурно-логічна побудова роботи, актуальність, чітко розроблений науковий апарат | до 15 балів     |
| 3.    | Перший розділ (рівень теоретичного дослідження)                                     | 5-15 балів      |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 4.  | Другий розділ (глибина та якість досліджуваної проблеми)                            | 5-15 балів  |
| 5.  | Висновки  | до 10 балів |
| 6.  | Самостійний і творчий підхід до аналізу досліджуваної проблеми в теорії та практиці | до 10 балів |
| 7.  | Планомірний і систематичний характер роботи здобувача вищої освіти над темою        | до 5 балів  |
| 8.  | Своєчасність здачі курсової роботи  | 5 балів     |
| 9.  | Захист роботи:  | до 15 балів |
|   | – якість доповіді   | до 5 балів  |
|   | – якість відповідей на питання  | до 5 балів  |
|   | – якість наочних матеріалів   | до 5 балів  |
| <b>Разом (максимальна кількість балів):</b> |   | <b>100</b>  |

При оцінюванні курсової роботи враховують:

Науково-теоретичний рівень змісту, теоретична обґрунтованість теми, чітко розроблений науковий апарат.

Набуття компетентностей щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературою та іншими джерелами, творчо аналізувати та систематизувати інформацію, грамотно оформляти список використаних джерел.

Планомірний і систематичний характер роботи над дослідженням.

Правильність оформлення курсової роботи і своєчасність її здачі.

Якість виконання курсової роботи та результати її захисту оцінюються за національною шкалою та шкалою ЄКТС

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

- 1.Божидарнік Т. В., Василик Н. М. Креативний менеджмент [Текст] : навчальний посібник : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. – 496, [1] с.
- 2.Бутко М. П., Мурашко М. І., Олійченко І. М., Оліфіренко Л. Д., Пепа Т. В., Долодаренко А. Г., Подоляк Л. П., Повна С. В., Сидоренко І. В., Шевченко О. М. Проектний менеджмент: регіональний зріз [Текст] : навч. посіб. / за заг. ред. Бутка М. П. ; Чернігівський НТУ. – Київ : Центр учбової літератури, 2016. – 415, [1] с.
- 3.Дафт Р. Менеджмент [Текст] = Management : [рек. Советом Минобрнауки РФ в качестве учебника для слушателей, обуч. по программе "Мастер делового администрирования"]. – 10-е изд. – М. ; СПб [и др.] : Питер, 2013. – 655, [1] с.
- 4.Дикань Н. В., Борисенко І. І. Менеджмент [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України. – Київ : Знання, 2008. – 389, [2] с.
- 5.Дяченко Т. О. Основи менеджменту [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ / МОН України, Нац. авіаційний ун-т. – Київ : Кондор, 2010. – 174, [1] с.
- 6.Колесніков Г. О. Менеджерський словник [Текст] : навчально-довідкове видання : рек. МОН України для студентів ВНЗ. – Київ : Професіонал, 2007. – 286 с.
- 7.Менеджмент для бакалаврів [Текст] : підручник : у 2 т. : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. Т. 2. / за ред. О. Ф. Балацького та О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2016. – 591 с.
- 8.Менеджмент для бакалаврів [Текст] : у 2 т. : підручник : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. Т. 1. / за ред. О. Ф. Балацького та О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2016. – 604, [1] с.
- 9.Пітель Н. Я., Альошкіна Л. П., Федорець Л. М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності [Текст] : навч. посібник : рек. МОНмолодьспорту України як навч. посібник для студ. ВНЗ / М-во аграрної політики та продовольства України, Уманський нац. ун-т садівництва. – Умань : Сочінський, 2012. – 266, [1] с.
- 10.Самокиш О. В. Креативний менеджмент [Текст] : навчальний посібник. – Київ : Кондор, 2016. – 202, [1] с.
- 11.Свидрук І. І. Креативний менеджмент [Текст] : навчальний посібник : рек. МОН, молоді та спорту України для студентів ВНЗ / МОН, молоді та спорту України ВНЗ Укоопспілки, Львівська комерційна академія. – Київ : Центр учбової літератури, 2018. – 223, [1] с.
- 12.Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М. Менеджмент підприємницької діяльності [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ, Кн.1 : Організація бізнесу / МОН України. – Київ : Кондор, 2009. – 894, [2] с.
- 13.Скібіцька Л. І., Щелкунов В. І., Сівашенко Т. В., Чичкан-Хліповка Ю. М. Офісний менеджмент [Текст] : практикум : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ / МОН України, Нац. авіаційний ун-т, Ін-т економіки і менеджменту. – Київ : Центр учбової літератури, 2017. – 359, [1] с.
- 14.Туленков М. В. Сучасні теорії менеджменту [Текст] : рек. МОН України як навчальний посібник для студ. ВНЗ. – 3-тє вид., стер. – Київ : Каравела, 2018. – 303, [1] с.

15.Туленков М.В, Чувардинський О.Г., Шайгородський Ю.Ж. Сучасний менеджмент [Текст] : (теорії, концепції, моделі) : рек. МОН України як навч. посіб. для студ. ВНЗ. – Полтава : Інтер Графіка, 2008. – 375, [1] с.

#### **Допоміжна:**

16.Дяченко Т. О. Основи менеджменту : навч. посіб. / Т. О. Дяченко. – К. : Кондор, 2010. - 174 с.

17.Збірник тестових завдань для самостійної підготовки до державного іспиту студентів, що навчаються за напрямом «Менеджмент» / За ред. В. Ф. Проскури. – К. : Кондор, 2009.- 211 с.

18.Кузьмін О. Є. Теоретичні та прикладні засади менеджменту : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, О.Г. Мельник. – 3-е вид., допов. і перероб. – Львів : Нац. ун-т «Львів. політехніка», 2014. – 384 с.

19.Менеджмент організацій: навч. посібник / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О.С. Кондур. – К. : Знання, 2012. – 503 с.

20.Федулова Л. І. Менеджмент організацій: Підручник / Л. І. Федулова, І. В. Сокирник, В. В. Стадник, М. А. Йохна, О. С. Новиков, Є. Г. Рясних [за редакцією Л. І. Федулової]. – К. : Либідь, 2004. – 448 с.

21.Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій. – Львів : «Магнолія плюс», 2015. – 333 с.

22.Хомяков В. І. Менеджмент підприємства. – К. : Кондор, 2016. – 434 с.

23.Юрко Г. І. Здійснення функції мотивації управлінської праці на підставі визначення стану її ефективності: Методична розробка практичного заняття з навчальних предметів менеджменту / Г. І. Юрко, Т. І. Драбчук, О. Г. Щербак. – Суми : Сумський державний аграрний університет, 2011. – 23 с.

## **14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1.Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rada.gov.ua>.

2.Офіційний сайт Головного управління статистики у Черкаській області [Електронний ресурс] – Режим доступу: [www.ck.ukrstat.gov.ua](http://www.ck.ukrstat.gov.ua)

3.Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс] – Режим доступу: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)

4.Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>

5.Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.bank.gov.ua>

6.Офіційний сайт Організації об'єднаних націй [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.un.org/ru>

7.Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://nbuv.gov.ua>.

**Тематика курсових робіт з дисципліни «Менеджмент»**

1. Особливості поведінки менеджерів організації у конфліктній ситуації та удосконалення управління конфліктами.
2. Розробка моделі і якісна оцінка якостей менеджера організації.
3. Сучасний стан та основні напрямки удосконалення планування діяльності організації.
4. Місце керівника у системі управління організацією та шляхи удосконалення його самоменеджменту.
5. Оцінка та напрямки підвищення ефективності менеджменту організації.
6. Антологія управлінської думки та особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.
7. Управлінське дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища організації та використання його результатів у процесі менеджменту.
8. Формування власного іміджу менеджера організації.
9. Стан делегування менеджером своїх завдань і повноважень та підвищення його ефективності.
10. Аналіз лідерства та удосконалення використання впливу, влади та наслідування у керівництві організацією.
11. Складові авторитету керівника та шляхи його формування в організації.
12. Рівень відповідальності й етики в організації та розробка заходів щодо забезпечення її соціальної та етичної поведінки.
13. Аналіз комунікаційних процесів в організації та шляхи їх удосконалення.
14. Психологія та етика ділових відносин в системі управління підприємством.
15. Необхідність інформації та її використання в підприємстві.
16. Вивчення стратегії і тактики сучасного менеджменту в підприємстві.
17. Розробка та ухвалення управлінських рішень в підприємстві.
18. Антикризове управління підприємством.
19. Застосування функції «контроль» в управлінні підприємством.
20. Удосконалення організаційної та управлінської структур підприємства.
21. Організація та технологія проведення ділових нарад в підприємстві.
22. Використання інноваційного менеджменту в підприємстві.
23. Використання системи методів управління.
24. Дослідження керівництва та ролі лідерства в колективі.
25. Менеджер в системі управління підприємством.
26. Управління конфліктними ситуаціями та стресами в підприємстві.

27. Комунікації в системі менеджменту підприємства.
28. Організація менеджменту персоналу в підприємстві.
29. Застосовування функції «планування» в системі управлінні підприємством.
30. Вивчення факторів впливу на організацію, як процес управління підприємством.
31. Організація праці керівників і фахівців в підприємстві.
32. Застосовування функції «організація» в системі управлінні підприємством.
33. Застосовування функції «мотивація» в системі управлінні підприємством.
34. Економіко-організаційний зміст планування в менеджменті.
35. Сутність організаційної структури управління та її роль в досягненні мети.
36. Процес делегування повноважень та відповідальності в організації
37. Оплата праці, як основний чинник мотивування продуктивності праці.
38. Сучасні системи та форми стимулювання праці.
39. Контроль та його місце в системі управління організацією.
40. Сутність та значення інформації в менеджменті.



Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет/Інститут \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

КУРСОВА РОБОТА

3 \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
\_\_\_\_\_ форми навчання  
спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр, назва)

освітня програма \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за національною шкалою \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Голова комісії:  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени комісії:  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Зміст

|   |           |
|---|-----------|
| Вступ .....                             | 2         |
| <b>Розділ 1 (Назва) .....</b>           | <b>5</b>  |
| 1.1. (Назва) .....                      | 5         |
| 1.2. (Назва) .....                      | 10        |
| 1.3. (Назва) .....                      | 14        |
| <b>Розділ 2. (Назва) .....</b>          | <b>18</b> |
| 2.1. (Назва) .....                      | 18        |
| 2.2. (Назва) .....                      | 24        |
| 2.3. (Назва) .....                      | 29        |
| <b>Висновки .....</b>                   | <b>33</b> |
| <b>Список використаних джерел .....</b> | <b>35</b> |
| <b>Додатки .....</b>                    | <b>37</b> |

**Приклади оформлення списку використаних джерел**  
*(ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне  
 посилання. Загальні положення та правила складання»,  
 з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40))*

| <b>Характеристика джерела</b> | <b>Приклад оформлення</b>   |
|-------------------------------|---|
| <b>КНИГИ</b>                  |   |
| <b>Один автор</b>             |   |
|                               | <p>Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.</p> <p>Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с.</p> <p>Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України: із змінами та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ : Правова єдність, 2016. 810 с.</p> |
| <b>Два автори</b>             |   |
|                               | <p>Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с.</p> <p>Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : навч.-метод. посіб. Київ : Молодь . 105 с.</p>  |
| <b>Три автори</b>             |   |
|                               | <p>Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с.</p> <p>Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимов Т. М. Фінанси : конспект лекцій. Львів : Магнолія 2006, 2021. 412 с.</p>   |
| <b>Чотири автори</b>          |   |

Вітвицький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва : практ. посіб. Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с.

Або

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвицький та ін. Київ : Украгропромпродуктивність, 2006. 106 с.

#### **П'ять і більше авторів**

Релігія: релігієзнавство, медицина, психологія : навч. посіб. / І. В. Лантух та ін. Київ : ЦУЛ, 2022. 626 с.

Основи марикультури : підручник / І. І. Грициняк та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.

#### **Без автора**

Конституція України : наук.-практ. комент. / редкол. : В. Я. Тацій (голова) та ін. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків : Право, 2012. 1128 с.

Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (30 верес. 2016 р., Київ). Київ, 2016. 432 с.

Гендерна соціалізація дітей та молоді з особливими потребами : навч. посіб. / уклад.: О. О. Кравченко, А. І. Войтовська. Умань : Візаві, 2022. 150, [1] с.

#### **Багатотомні видання**

Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / голов. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с.

Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / за заг. ред. Ю. П. Битяка. 576 с.

#### ***ІНШІ ВИДАННЯ***

#### **Дисертації, автореферати**

Головкін Б. М. Теоретичні та прикладні проблеми детермінації і запобігання корисливій насильницькій злочинності в Україні : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.08. Харків, 2011. 406 с.

Наконечний А. Б. Примусове відчуження земельних ділянок за законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Харків, 2016. 24 с.

#### **Стандарти**

|   |
|---|
| <p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 61071:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p>  |
| <p><b>Архівні документа</b></p>   |
| <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p>  |
| <p><b>Бібліографічні покажчики</b></p>  |
| <p>Володимир Володимирович Сташис : (до 85-річчя від дня народж. та 60-річчя наук.пед. і громад. діяльності) : біобібліогр. покажч. / упоряд.: В. І. Борисов, В. І. Тютюгін, Л. М. Демидова. Харків : Право, 2010. 108 с.</p>   |
| <p><b>ЧАСТИНА ВИДАННЯ</b></p>   |
| <p><b>Розділ книги</b></p>  |
| <p>Максимчук О. В. Демократизація України на шляху до євроінтеграції: культурно-цивілізаційний аспект. <i>Соціально-філософські виміри сучасного українського суспільства</i> : кол. моногр. Умань : Візаві, 2022. Розд. 1. С. 33–66.</p>   |
| <p><b>Матеріали конференцій, круглих столів</b></p>   |
| <p>Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин</i> : матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків : Право, 2017. С. 7–9.</p> |
| <p><b>Стаття з продовжуваного видання</b></p>   |
| <p>Гетьман А. П., Лозо В. І. Державно-правові проблеми подолання екологічної кризи в епоху глобалізації. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2013. Вип. 123. С. 65–77.</p>  |
| <p><b>Стаття з періодичного видання (журнал, газета)</b></p>  |
| <p>Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. <i>Право України</i>. 2009. № 10. С. 57–60.</p> <p>Тацій В. Я., Тютюгін В. І., Пономаренко Ю. А. Виклики сучасності і кримінальне право. <i>Голос України</i>. 2016. 29 січ. (№ 16). С. 6–7.</p>                   |
| <p><b>ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ</b></p>  |

Гетьман Є. А. Підзаконні нормативноправові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. *Теорія і практика правознавства*: електрон. наук. фахове вид. 2016. Вип. 1(9). URL : <http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302> (дата звернення: 17.06.2016).

Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики). URL : [http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/\(documents\)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282](http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282) (дата звернення: 17.03.2017).

Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. *Проблеми законності*. 2016. Вип. 135. С. 39–51. DOI : <http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852>.

### **ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ**

Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04.2001 р. № 2341-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25–26. Ст. 131.

Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII. *Голос України*. 2015. 10 черв. (№ 101). С. 12.

Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення : 12.03.2017. URL : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page> (дата звернення : 17.03.2017).